

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA SLIMNIC

DISPOZIȚIA
NR. 142 /2019

**Privind desemnarea doamnei Albu Elena ca persoană responsabilă cu organizarea
colectării selective a deșeurilor la nivelul Primăriei comunei Slimnic**

Șurean Ioan, Primarul comunei Slimnic.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 și 2 și art. 7 alin.1 și 3 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice,

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.1 litera d) alin 5 lit.h) și art.196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1:-Se desemnează doamna Albu Elena inspector de specialitate în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență , responsabil cu organizarea colectării selective a deșeurilor Slimnic la nivelul Primăriei comunei Slimnic.

Art.2:-Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Slimnic , prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3:-La data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Emisă în Slimnic la data 15 iulie 2019

Primar,
Șurean Ioan



Contrasemnează:
Secretar,
Manuîl Rodica

Difuzat:- 1 ex Institutia Prefectului –judetului Sibiu,
- 1 ex dosar dispozitii
-1 ex.A.E.

PLAN DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE DE PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

Art. 1. - Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Art. 2. - (1) Pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul instituției, această activitate se realizează sub coordonarea doamnei Albu Elena, în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor.

(2) Persoana responsabilă cu colectarea selectivă poate fi contactată la numărul de telefon 0786937493, adresă de mail: primariaslimnic@yahoo.com

Art. 3. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor presupune separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă.

(2) Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Art. 4. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituție se efectuează prin depozitarea deșeurilor menajere în baterii mici amplasate pe holurile instituției, după cum urmează:

- a) bateria galbenă: deșeuri de plastic și metal;
- b) bateria albastră: deșeuri de hârtie și carton;
- c) bateria albă: deșeuri de sticlă.

(2) Totodată, vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă, pe culori, și marcate pe categorii de deșeuri la căile de acces din cadrul instituției.

(3) În exteriorul clădirii sunt amplasate trei eurocontainere cu capacitate de 240 l pentru cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precollectate în interiorul instituției care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Lg 132/2010.

Art. 5. - Recipientele amplasate în clădire vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Art. 6. - Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art. 7. - Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face în baterii sau containere exterioare după ce sunt pliate sau presate.

Art. 8. - Deșeurile de altă natură decât deșeuri de ambalaje corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de circuli se depun în containerul exterior.

Art. 9. - Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Art. 10. - (1) Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei se va face prin intermediul unor pliante și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective.

(2) Persoana responsabilă va instrui angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

(3) Personalul va fi informat periodic de către responsabil asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

Art. 11. - (1) Predarea deșeurilor colectate selectiv pentru valorificare se va face către S.C. SOMA, cu care se va încheia un protocol de preluare a deșeurilor colectate selectiv.

(2) Periodicitatea preluării de către collector a cantității de deșeuri colectate selectiv se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile.

Art. 12. - (1) Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice.

(2) Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate în Registrul de evidență de deșeuri colectate selectiv

(3) Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.

Primar,
Șurean Ioan



Contrasemnează:
Secretar,
Manuș Rodica